



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 0033295 / P

Prot. Data: 18/12/2019

Feletto Umberto, 18 DIC. 2019

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA PLA, POSIZIONE ECONOMICA DA PLA1 A PLA3 - DEL CCRL 15.10.2018 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'articolo 20 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18;
- i Contratti Regionali di Lavoro;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i., per quanto applicabile alla Regione FVG;
- la Legge 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge 241 del 07.08.1990 s.m.i.;
- la Legge 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 104 del 05.02.1992 riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap";
- il DPR 445 del 28.12.2000 s.m.i.;
- il D.Lgs 198 del 11.04.2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- l'articolo 30 e l'articolo 57 del D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- la legge regionale 21 aprile 2017 n. 9, art. 19, il quale stabilisce che "*Ai fini del trasferimento del personale è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza*";
- la legge regionale n. 13/1998, art. 127, co. 1 (Comparto unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali);
- la legge regionale n. 12/2014 "Misure urgenti per le autonomie locali", art. 4 (Disposizioni urgenti in materia di personale);
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale:

- numero 109 del 31.10.2018, con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 e contestualmente si dava atto che presso l'Ente non sussiste personale in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001;
- numeri 145 del 19.12.2018, 71 del 02.07.2019 e 140 del 06.12.2019 con le quali si modificava e aggiornava il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021;

Richiamata la propria determinazione del 752 n. 17.12.2019;

RENDE NOTO che

è indetta una procedura di mobilità esterna di comparto per la copertura di:

n. 2 (due) posti di “Agente di Polizia Locale” - categoria PLA, posizione economica da PLA1 a PLA3 - del CCRL Comparto unico del personale non dirigente (CCRL 15.10.2018), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area Polizia Locale del Comune di Tavagnacco.

I vincitori della selezione dovranno svolgere tutte le funzioni indicate nelle declaratorie dei CCRL del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per il personale di categoria PLA.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) con inquadramento nella **categoria giuridica PLA, posizione economica da PLA1 a PLA3, profilo professionale “Agente di Polizia Locale”** o equivalente per tipologia di mansioni;
- b. aver superato il periodo di prova previsto dal Contratto di lavoro nella categoria e profilo professionale (o equivalente per tipologia di mansioni) oggetto della procedura di mobilità per quale viene presentata domanda;
- c. essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art. 5 comma 2 L. n. 65/1986;
- d. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogate nel corso del biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- f. non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., ovvero che vi è la volontà di risolvere tali situazioni in caso di assunzione;
- g. essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l’iscrizione ad una facoltà universitaria. I titoli di studio conseguiti all’estero devono avere ottenuto l’equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- h. essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore, non soggetta a procedimento di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- i. idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- j. essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell’Amministrazione di appartenenza.**

I requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell’assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Si specifica che il nulla osta di cui alla lettera j) deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità come previsto dall’art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016, come modificato dall’art. 3 comma 1 lett. m) della L.R. 26/2018 o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non ammissibilità.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza e, se diverso, recapito per l’invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
3. numero telefono fisso, numero telefono mobile, indirizzo e-mail;
4. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto;
5. denominazione dell’Amministrazione di attuale appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria giuridica PLA con indicazione della posizione economica, articolazione oraria (tempo pieno o part - time e, in quest’ultimo caso, percentuale e ore settimanali) e delle mansioni svolte;

6. aver superato il periodo di prova previsto dal Contratto di lavoro nella categoria e profilo professionale (o equivalente per tipologia di mansioni) oggetto della procedura di mobilità per quale viene presentata domanda;
7. essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art. 5 comma 2 L. n. 65/1986;
8. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
9. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
10. non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., ovvero che vi è la volontà di risolvere tali situazioni in caso di assunzione;
11. titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento e relativa votazione; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
12. dichiarazione di possesso della patente di guida cat. B, non soggetta a procedimento di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
13. di possedere l'idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
14. accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
15. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, indicati dal DPR 487/1994: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
16. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da _____ in data _____ (allegare copia del nulla osta alla domanda di partecipazione);
17. eventuale necessità di ausili per lo svolgimento del colloquio, in relazione al tipo di handicap posseduto, ai sensi della Legge 104/1992;
18. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed essere conseguentemente informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Tavagnacco al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del GDPR 2016/679;
19. di essere a conoscenza che:
 - l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
 - le comunicazioni inerenti eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tavagnacco che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I nominativi dei candidati che non compariranno nelle liste indicate negli avvisi di cui al precedente comma saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.
 - i candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.



Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
2. curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato

curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Le comunicazioni inerenti eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant’altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tavagnacco che **ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I nominativi dei candidati che non compariranno nelle liste indicate negli avvisi di cui al precedente comma saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Nel caso che dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal Comune di Tavagnacco a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell’istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all’esito della verifica citata.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice o sul modello allegato al presente Avviso, indirizzata al Comune di Tavagnacco, per mezzo dell’Ufficio Protocollo – Piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del

17/01/2020 ore 12.00

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** all’Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco – Piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco negli orari di apertura al pubblico (lunedì e martedì dalle 10.00 alle 12.00; mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 17.30; giovedì dalle 10.00 alle 13.00; venerdì dalle 9.00 alle 12.00);
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Tavagnacco - Ufficio Protocollo, Piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco;
- invio telematico, **da una casella di posta elettronica**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Tavagnacco tavagnacco@postemailcertificata.it, come segue:
 - a) con allegata la scansione in formato PDF dell’originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento;
in alternativa
 - b) con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Per tutte le modalità di presentazione della domanda farà fede il timbro di ricevuta apposto dall’addetto dell’Ufficio Protocollo al momento della presentazione.

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Tavagnacco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

4) ISTRUTTORIA E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio competente procederà all'istruttoria. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal Comune di Tavagnacco a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena esclusione dalla procedura selettiva.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) omessa presentazione della copia di un documento di identità valido (salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale)
- d) omessa allegazione del nulla-osta al trasferimento;
- e) presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato.

Le comunicazioni inerenti i candidati ammessi alla selezione saranno resi noti a partire dal 20/01/2020 mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tavagnacco che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I nominativi dei candidati che non compariranno nell'avviso di cui al precedente capoverso saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione del sito istituzionale del Comune di Tavagnacco sezione Albo Pretorio/Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

5) PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione appositamente nominata.

La prova consisterà in un colloquio e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per i posti da coprire.

La Commissione esaminatrice redigerà un elenco finale attribuendo il punteggio massimo di 30 punti per il colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- professionalità, intesa come esperienza acquisita, con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle dei posti da ricoprire;
- conoscenza tecnica, intesa come padronanza di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire e/o per l'esecuzione del lavoro connesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- capacità relazionali e attitudini personali in relazione ai posti da ricoprire;
- attitudine e motivazione a ricoprire i posti per il quale viene effettuata la selezione.

Gli argomenti tecnici che potrebbero essere trattati nel corso del colloquio riguardano:

- Ordinamento degli Enti locali;
- Disciplina del procedimento amministrativo;
- Normativa e controlli in materia di circolazione stradale ed infortunistica stradale;
- Normativa in materia commerciale ed annonaria, ambientale ed edilizia e relativi controlli di polizia;
- Elementi di diritto penale, di procedura penale e di polizia giudiziaria;
- Ordinamento nazionale e regionale della polizia locale, organizzazione della polizia locale.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale sia Regionale del Friuli Venezia Giulia.

Nel corso del colloquio saranno accertate anche le attitudini e le esperienze nella comunicazione esterna ed interna e nelle relazioni con il pubblico, il grado di autonomia e la capacità organizzativa. Potranno

MS

essere verificate anche le conoscenze informatiche possedute (eventualmente mediante esercitazione pratica) e la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **21/30**.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, presso il Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, Sala Giunta sita al primo piano (stanza n. 18) **il giorno 27/01/2020 ore 10.30**. I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine di arrivo della domanda al protocollo dei candidati ammessi.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno esclusivamente pubblicate sul sito del Comune di Tavagnacco al seguente URL: <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it> – sezione Albo Pretorio/Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

6) APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà un elenco finale, redatto secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati indicando i nominativi dei candidati che hanno superato la selezione con l'indicazione del voto riportato e i nominativi dei candidati che non hanno superato.

Se al termine della selezione, si dovessero verificare casi di parità punteggio finale, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal DPR 487/1994 purché il loro possesso venga dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'elenco finale di cui sopra sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Tavagnacco al seguente URL: <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it> nella sezione Albo Pretorio/Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La costituzione del rapporto di lavoro è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, con particolare riguardo ai limiti della spesa del personale.

7) DISPOSIZIONI FINALI

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Segretario Comunale.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa in materia e, pertanto, l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito.

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data del 01.02.2020 o successiva.

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del loro trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Nel caso in cui i vincitori della selezione si trovino presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, si potrà dar luogo al trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità solo qualora gli stessi accettino, senza riserve, di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

E' volontà dell'Amministrazione che i candidati siano in regola con la fruizione di tutte le ferie maturate e non godute, relative agli anni precedenti, nonché di quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento. Pertanto, i candidati che abbiano maturato e non goduto periodi di ferie pregressi, saranno invitati a trovare un accordo con l'Ente di provenienza.

In ogni altro caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'elenco finale degli idonei, approvato con apposito atto del Segretario comunale e pubblicato all'albo pretorio on line dell'Amministrazione, rimane efficace per il periodo temporale di un anno

per l'eventuale copertura di posti di pari profilo e qualifica professionale che dovessero eventualmente rendersi vacanti e disponibili.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Tavagnacco prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003)

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dr. Stefano Soramel.

8) PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Tavagnacco né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

9) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Tavagnacco nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Tavagnacco in Piazza Indipendenza n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Paolo Vicenzotto del medesimo studio legale, domiciliato a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, n. 54.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento del Comune di Tavagnacco e all'indirizzo postale Piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, oppure all'indirizzo PEC tavagnacco@postemailcertificata.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili:

- www2.comune.tavagnacco.ud.it nella sezione Albo Pretorio/Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale;
- www.regione.fvg.it nella sezione Pubblico Impiego/avvisi di mobilità.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali, in orario d'ufficio – tel. 0432.577326 (centralino 0432.577311).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Spramel